



2019-10-24

Dnr: SOC 2019/224

Handläggare

Karin Hallberg
karin.hallberg@vanersborg.se
0521-72 14 71

Mottagare

Socialnämnden

Socialförvaltningens verksamhetsplan 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen, rörande socialförvaltningens verksamhetsplan år 2020 till handlingarna samt informerar kommunstyrelsen om densamma.

Sammanfattning av ärendet

En verksamhetsplan är förvaltningens beskrivning av den planerade verksamheten under ett verksamhetsår. Verksamhetsplaner används av förvaltningen för att planera, följa upp, förbättra och rapportera sina verksamheter. Planen kopplar verksamhetsstyrningen till inriktningsmål och förväntade resultat.

Verksamhetsplanen ska översiktligt beskriva det förvaltningen ska utföra vad gäller resultat- och aktivitetsplan, uppdrag och åtaganden. Planen tas fram av förvaltningen efter beslutad budgetprocess och informeras nämnden senast i december.

Socialförvaltningens verksamhetsplan knyter an till de uppdrag förvaltningen har utifrån lagstiftning, kommunens vision, inriktningsmål och de förväntade resultat som socialnämnden förväntar sig effekt av under 2020. Aktiviteter för att nå måluppfyllelse arbetas fram inom varje verksamhetsinriktning och enhet.

Planen är tillika en beskrivning av förvaltningens verksamheter och roller.

Karin Hallberg

Förvaltningschef

Bilagor

Verksamhetsplan 2020

Sändlista

Kommunstyrelseförvaltningen



Socialförvaltningens verksamhetsplan 2020

Innehåll

Förord	3
1. Socialförvaltningen	5
1.1 Uppdrag.....	5
2 Förvaltningschef	7
2.1 Uppdrag.....	7
3 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).....	8
3.1 Uppdrag.....	8
3.2 Förväntade resultat.....	8
4 Administration.....	9
4.1 Uppdrag.....	9
4.2 Förväntade resultat.....	10
5 Vård, stöd och utredning	11
5.1 Uppdrag.....	11
5.2 Förväntade resultat.....	12
6 Vård och omsorg hemtjänst	13
6.1 Uppdrag.....	13
6.2 Förväntade resultat.....	13
7 Vård och omsorg särskilt boende.....	15
7.1 Uppdrag.....	15
7.2 Förväntade resultat.....	17
8 Personligt stöd och omsorg	18
8.1 Uppdrag.....	18
8.2 Förväntade resultat.....	18
9 Individ- och familjeomsorg.....	20
9.1 Uppdrag.....	20
9.2 Förväntade resultat.....	22
10 Arbete, sysselsättning och integration	23
10.1 Uppdrag.....	23
10.2 Förväntade resultat.....	25

Förord

Socialförvaltningens verksamhetsplan används för att beskriva verksamhetens utformning och dess uppdrag. Verksamhetsplanen knyter an till de uppdrag förvaltningen har utifrån lagstiftning, kommunens vision, kommunfullmäktiges inriktningsmål, de förväntade resultat som socialnämnden gett förvaltningen för 2020 samt utifrån den styrning och ledning förvaltningsledningen format utifrån ovanstående.

Aktiviteterna för att nå måluppfyllelse har inom förvaltningen arbetats fram på verksamhets- respektive enhetsnivå. I denna övergripande verksamhetsplan redovisas enbart de förväntade resultat som är knutna till verksamhetsnivå.

Förvaltningen har ett ansvar att tillse att de personer som har rätt till insatser får ut mesta möjliga nytta och kvalitet av oss. En av de utmaningar jag kan se inom verksamheten handlar om hur vi ska se till att vi har den personalförsörjning och kompetens som krävs för att tillgodose ett professionellt socialt arbete, en god och professionell omsorg och vård samt ett hållbart arbetsliv.

Vi har ett ansvar att samverka med andra aktörer, såväl interna som externa, så att enskilda individer får rätt stöd av rätt instans.

Samverkan med regionen är av stor vikt och att i detta klargöra vem som ansvarar för vad då erfarenheten är att mer och mer avancerad vård och omsorg tas över och genomförs av oss som kommunala utförare för att möjliggöra för enskilda individer att vårdas i sin hemmiljö, utan att kostnadsjusteringar sker.

Kommunen har det övergripande ansvaret för hemlöshet bland kommuninvånarna. Förvaltningen har dock en utmaning i att se till att det finns boendelösningar för de målgrupper förvaltningen har ett extra ansvar för utifrån Socialtjänstlagen, och då utifrån individuella behov som målgruppsbehov. Vi behöver i detta samverka med andra aktörer för att bryta enskildas hemlöshet, möjliggöra en boendekarriär samt klara av att erbjuda särskilda boendeplatser för samtliga av de målgrupper som har rätt till den insatsen inom kommunen.

Ett stort ökat mottagande av ensamkommande flyktingbarn under 2015 och nyanlända vuxna ställer fortsatt stora krav på förvaltningen i integrationsarbetet gällande planering av verksamhet, förändringar i personalförsörjning, boendepanering och ekonomi. I detta arbete är vi beroende av samarbete med andra aktörer såväl internt som externt och ser vikten av en övergripande strategisk bostadsförsörjnings- som integrationsplan för kommunen. Kostnaden för integrationen överstiger den kostnadsram förvaltningen har och inför kommande år är detta en stor utmaning då den statliga schablonersättningen blir lägre samtidigt som vi har en stor målgrupp att ge insatser till.

Migrationsverkets ändrade praxis gällande de personer som tillhör den så kallade gymnasielagen kommer också få konsekvenser för socialförvaltning och enskilda individer.

Möjligheten för enskilda att bryta arbetslöshet för att nå egen försörjning är ytterligare en av de utmaningar förvaltningen har att möta och handha. Utifrån det gjorde förvaltningen en omorganisation inför 2018 då vi samlade de utförande delarna gällande arbete, sysselsättning och integration inom en verksamhetsinriktning. Syftet var att nå en väg in och flera vägar ut för de individer som har kontakt med oss för att möjliggöras stegförflyttningar i sin väg mot arbete och egen försörjning. I detta arbete har vi byggt upp en god samverkan internt och externt med de parter som är aktuella för målgrupperna att ha kontakt med.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och ger utifrån detta sina förväntade resultat gällande arbetsmarknadsenhetens uppdrag.

Under senaste åren har vi som förvaltning sett ett ökat behov hos våra kommuninvånare av våra välfärdstjänster inom samtliga verksamhetsinriktningar.

De delar vi ser har ökat mest är;

- Ordinärt boende inom äldreomsorgen, hemtjänst dag som natt, hemsjukvård, larmmottagning och dagverksamhet.
- Vi ser också att betydligt fler barn och ungdomar har ett ökat behov av vårt skydd då hemförhållandena för dem inte är tillräckligt trygga alternativt att det egna beteendet är skadligt och behöver brytas. Detta ställer krav på oss som verksamhet såväl ekonomiskt som metodmässigt.
- Vi ser att fler ungdomar med tillhörighet till LSS-lagstiftningen väljer att genomföra gymnasiestudierna på annan ort än Vänersborg vilket leder till ökade boendestödskostnader för verksamheten.
- Övervältring av kostnad och utförande av avancerad sjukhusanknuten sjukvård.
- Integrationsarbete i kombination med lägre schablonersättning kommande år.

Utifrån utökad verksamhet inom Vård och omsorg beslutade förvaltningschef i samråd med ledningsgrupp och socialnämndens ordförande att organisera två verksamhetsinriktningar genom att skapa Vård och omsorg hemtjänst och Vård och omsorg särskilt boende. Genom denna omorganisering blir inriktningarna mer synliga i vår totala verksamhet, och arbetet med att fortsätta ställa om och skapa en likvärdig vård och omsorg för kommuninvånarna starkare.

Vi står i en utveckling kring digitalisering och välfärdsteknik. Denna utveckling behöver förvaltningen ta steg i och utveckla tillsammans med övriga aktörer inom kommunen.

Jag ser som förvaltningschef en utveckling där målgrupperna som behöver och har rätt till insats från förvaltningens olika delar ökar i antal. Jag ser också en utveckling där komplexiteten i hur insatserna behöver genomföras blir större och till viss del svårare där också behovet av fler aktörer ökat. Detta ställer krav på samarbete, samsyn, flexibilitet, resurser och förmåga att ställa om verksamheten till en, till del ny förändrad verklighet.

I nedan verksamhetsplan ges en beskrivning av respektive verksamhetsinriktning inom förvaltningen med beskrivning av uppdrag och förväntade resultat.

Karin Hallberg

Förvaltningschef

1. Socialförvaltningen

1.1 Uppdrag

Socialförvaltningen ansvarar för råd, upplysningar, uppsökande verksamhet, omsorg, vård, stöd och service, ekonomisk hjälp och övriga insatser till familjer och enskilda individer som bedöms vara i behov av det

Socialförvaltningen är indelad i sju verksamhetsinriktningar och leds av en förvaltningschef samt sju verksamhetschefer. Förvaltningen är funktionsindeldad, och det innebär att samarbete internt ofta är nödvändigt eftersom en person inte alltid kan få alla sina behov tillgodosedda från en och samma handläggare/enhet/verksamhetsinriktning.

Förvaltningen arbetar på uppdrag åt socialnämnden och innefattar sedan 2019 verksamhetsinriktningarna;

- Vård och omsorg särskilt boende
- Vård och omsorg hemtjänst
- Vård, stöd och utredning
- Omsorg om funktionshindrade
- Individ- och familjeomsorg
- Arbete- sysselsättning och integration
- Övergripande stödfunktioner inom administrativa inriktningen.

Nämnden och förvaltningen har att förhålla sig till övergripande lagar såsom kommunallagen, förvaltningslagen, socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen om insatser för vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), delar av skollagen. Nämnden är också utförare av arbetsmarknads- och integrationsfrågor.

Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras utifrån Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS) 2011:9. Förvaltningsledningen har antagit en reviderad riktlinje 2019 för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska genomföras och följas upp.

Samhällets socialtjänst ska på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människans självbestämmanderätt och integritet. Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas enligt våra lagar samt utifrån Barnkonventionen. Vid beslut eller andra åtgärder som rör vård- eller behandlingsinsatser för barn ska vad som är bäst för barnet vara avgörande. Med barn avses varje människa under 18 år.

Socialförvaltningens ansvar innebär bl.a. följande;

- Göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen.
- Medverka i samhällsplanering och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen.
- Informera om förvaltningens verksamhetsområden.
- Genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden.
- Utredda, bedöma, besluta om och följa upp insatser i enskilda ärenden på ett rättssäkert sätt.

- Möjliggöra att de personer som behöver insatser från förvaltningen i samarbete med andra huvudmän får ut bästa möjliga nytta av insatserna.
- Tillse att de insatser som förvaltningen ger är av god kvalité.
- Besluta i frågor som socialnämnden har delegerat till förvaltningen.
- Bereda socialnämndens ärenden och ansvara för att socialnämndens beslut verkställs.
- Redovisa till socialnämnden hur förvaltningen har fullgjort uppdrag som lämnats.

Värdegrund

Socialförvaltningens ledningsgrupp har antagit en värdegrund baserad på kommunens vision och det värdegrundsarbete som genomförts inom respektive verksamhetsinriktning. Den uttrycker det som förvaltningen vill stå för gentemot enskild person som har kontakt med förvaltningen, samt mellan oss som medarbetare i organisationen.

”Hos oss ska du uppleva trygghet och tillit genom att vi har kompetens och engagemang. Förvaltningen ska präglas av respekt, omtanke och dialog. För oss är relationen viktig!”

3 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

3.1 Uppdrag

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas uppdrag

Den medicinskt ansvariga sjuksköterskan (MAS) har ett övergripande ansvar för kommunens hälso- och sjukvård, vilket innebär att se till att vårdtagare får en säker och ändamålsenlig vård och behandling av god kvalitet.

Rollen ansvarar för att;

- Medarbetarnas arbete utförs enligt gällande författningar, föreskrifter och andra regler och direktiv för verksamheten.
- Beslut om att delegera ansvar för vissa vårduppgifter är förenliga med patientsäkerheten.
- Journalerna förs och hanteras enligt patientjournalagen.
- Rutinerna för läkemedelshantering är ändamålsenliga och väl fungerande.
- Kontinuerligt göra uppföljningar av verksamheten för att säkra kvalitén.
- Tillsammans med verksamhetschefen ansvara för medicinskt-tekniska hjälpmedel och utrustning.

MAS ansvarar även för att anmälan görs till den nämnd, som har ledningen av hälso- och sjukvårdsverksamheten, om vårdtagarna i samband med vård och behandling drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada, vårdbrist, fullgott bemötande eller sjukdom. Detta regleras i lex Maria. En betydelsefull del av MAS-ansvaret omfattar personal- och informationsfunktionerna såsom;

- Kontroll av personalens kompetens samt ledning av återkommande kompetensutveckling.
- Samverkan och information till pensionärs- och andra intresseorganisationer.
- Samverkan med region och övriga kommuner.

3.2 Förväntade resultat

- Kvalitén på nämndens verksamhet ska motsvara minst rikssnitt i nationella jämförelser
- Den procentuella andelen hushåll som uppbär försörjningsstöd hos IFO minskar
- Boendebehov för särskilt boende ska tillgodoses inom skälig tid, motsvarande rikssnittet i väntetid för äldreboende och 180 dagar för LSS-boende
- Ökat fokus gällande analys av våra verksamheters resultat i relation till andra kommuner
- Förvaltningen ska utforma smarta och effektiva samarbetsformer med andra förvaltningar i kommunen
- God ekonomisk hushållning inom givna resurser genom effektivare och tätare uppföljningar av verksamhet, budget och personal
- Stärka metodutveckling gällande digitalisering, digitisering och välfärdsteknik under mandatperioden
- Totala sjukfrånvaron ska uppgå till max 8 procent
- Korttidsfrånvaron ska sänkas med 30 procent i alla verksamhetsinriktningar
- Fler medarbetare upplever ett hållbart arbetsliv

4 Administration

4.1 Uppdrag

Central stödfunktion inom socialförvaltningen

Socialförvaltningens administrativa verksamhet stödjer förvaltningens olika verksamhetsinriktningar, förvaltningsledning, chefer och politiker med ekonomer, nämnds- och förvaltningskansli, personalspecialister, systemförvaltare och utredare. Alla specialistfunktioner arbetar utifrån att ge ett situationsanpassat stöd i sina roller.

Ekonomi

Ekonomifunktionen är bl.a. ansvarig/delansvarig för de stora och årligen återkommande processerna och dokumenten Mål och resursplan, månadsuppföljning samt tertial- och årsbokslut med tillkommande verksamhetsberättelse. Utöver detta är en stor del av arbetet kopplat till rådgivning och stöd för enhetschefer, verksamhetschef och socialchef och strategisk stöd till förvaltningens ledningsgrupp avseende ekonomifrågor i ett mer långsiktigt perspektiv. Ekonomifunktionen arbetar också med internkontrollfrågor inom hela förvaltningen. Vidare så ansvarar ekonomifunktionen för att fakturahantering och ekonomisystemet inom förvaltningen fungerar.

Kansli

Kansligruppen är navet för den övergripande nämndadministrationen inom förvaltningen. Gruppen handlägger och kvalitetssäkrar nämnds- och ledningsadministration. Kansligruppen är tillika nämndsekreteriet då gruppen ansvarar för kallelser, protokoll och allt som hör till för genomförande av möten, sammanträden av olika slag vad avser presidium, socialnämnd, socialutskott samt skollovsstyrelsen. Inom funktionen finns också alkoholhandläggare. Vidare ansvarar kansligruppen för daglig bevakning av post, diarium, utlämnande av allmänna handlingar, arkivhantering, förvaltningens e-postmyndighetslåda och myndighetstelefon. Utöver det tillkommer support av Marknadsplatsen till alla användare i förvaltningen, administrativt chefsstöd till förvaltningsledning och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Personal

Arbetet som personalspecialist innebär att arbeta konsultativt gentemot förvaltningens chefer med rådgivning och stöd i såväl strategiska som operativa frågor inom personalområdet som exempelvis arbetsrätt, rehabilitering, arbetsmiljö, personalförsörjning och löneöversyn. Personalspecialisterna ger situationsanpassat stöd till förvaltningens chefer i ovanstående arbete. Områden medarbetarna också arbetar inom är samverkan internt och externt, jämlikhet och utredningar. Personalspecialisterna ägnar särskilt arbete med förvaltningens korttidsfrånvaro under 2019.

Systemförvaltning

Systemförvaltare inom administrativa avdelningen förvaltar, utvecklar och ger support om socialförvaltningens viktigaste IT baserade verksamhetssystem för verksamhetsområdena personligt stöd och omsorg, vård och omsorg hemtjänst, vård och omsorg särskilt boende, vård stöd och utredning och arbete sysselsättning och integration.

Utredning

Utredningsfunktionen är en strategisk resurs som arbetar med och tar fram beslutsstöd till förvaltning och nämnd. Uppgifterna är främst inom ledning och styrning, verksamhetsutveckling, analys, kvalitetsanalys samt uppföljning och utvärdering. Vidare svarar man på remisser och samråd, både interna och nationella, administrerar och utbildar i planering och uppföljning i uppföljningsverktyget Stratsys. Förvaltningens kvalitetsledningssystem och kvalitetsledningsarbete samordnas inom funktionen. Vidare svarar man för vårdutbildningsplanering för förvaltningen och bistår med

kompetens i kommunens arbete med internationella frågor.

4.2 Förväntade resultat

- Ökat fokus gällande analys av våra verksamheters resultat i relation till andra kommuner
- Förvaltningen ska utforma smarta och effektiva samarbetsformer med andra förvaltningar i kommunen
- God ekonomisk hushållning inom givna resurser genom effektivare och tätare uppföljningar av verksamhet, budget och personal
- Stärka metodutveckling gällande digitalisering, digitisering och välfärdsteknik under mandatperioden
- Totala sjukfrånvaron ska uppgå till max 8 procent
- Korttidsfrånvaron ska sänkas med 30 procent i alla verksamhetsinriktningar
- Fler medarbetare upplever ett hållbart arbetsliv

5 Vård, stöd och utredning

5.1 Uppdrag

Biståndsenhet

På biståndsenheten arbetar handläggare med att utreda och fatta beslut om insatser enligt socialtjänstlagen, (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), efter den enskildes ansökan/begäran om stöd och hjälpinsatser. På enheten utreds även rätten till färdtjänst och riksfärdtjänst. Insatserna kan exempelvis vara hjälp i hemmet i form av service- och/eller omsorgsinsatser, ledsagning, avlastning i hemmet, korttidsboende/växelvård, dagverksamhet, boendestöd samt särskilt boende enligt socialtjänstlagen. Insatser enligt LSS kan vara bostad för vuxna med särskild service, daglig verksamhet, personlig assistans, korttidsvistelse, avlösarservice i hemmet, kontaktperson, korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år samt ledsagning. Biståndsenheten arbetar även med vårdplaneringar inför enskildas hemgång från den regionala sjukvården.

Avgiftshandläggare

Funktionen avgiftshandläggare fakturerar brukare omsorgsavgifter och hyror varje månad. Funktionen har telefonkontakt med samt tar emot besök av brukare och anhöriga som har frågor kring omsorgsavgifterna. Vidare hämtar funktionen in inkomstuppgifter från Försäkringskassan, sköter kravhantering, skickar påminnelser till brukare på fakturor som inte är betalda m.m. Andra uppgifter på funktionen är avisering av avlidna samt nedskrivningar av fakturor där dödsbon saknar tillgångar. Funktionen fattar också beslut om bistånd vid dubbel hyra i samband med flytt till särskilt boende samt utbetalning av närståendebidrag. Funktionen utför också internkontroll.

Korttidsboende

Korttidsboende är tidsbegränsade insatser enligt socialtjänstlagen. Korttidsboende kan bli aktuellt om behov finns av eftervård efter en sjukhusvistelse, för att återhämta sig eller träna upp sig efter en sjukdomsperiod. Inriktningen för korttidsboende är rehabilitering och demenssjukdom. Korttidsvården återfinns på Niklasbergsvägen 1.

Växelvård

Växelvård är tidsbegränsade insatser enligt socialtjänstlagen. Växelvård innebär att enskild växelvis bor i egna hemmet och växelvis på växelboendet, för att få miljöombyte och/eller för att ge anhöriga avlastning. Växelvård återfinns på Niklasbergsvägen 9.

Hemsjukvård

När hälsotillstånd och funktionsnedsättning kräver behandling i egna hemmet kan enskild efter bedömning bli inskriven i den kommunala hemsjukvården.

I hemsjukvården arbetar distriktsköterskor, sjuksköterskor och undersköterskor med olika specialkompetenser som bedriver varaktiga och planerade hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet dygnet runt. Exempel på insatser kan vara omläggningar av sår, injektioner och blodprov med mera. Även mer avancerade insatser kan utföras.

Rehabilitering

Kommunrehab erbjuder rehabilitering som innefattar bedömning och behandling av insatser samt förskrivning av hjälpmedel för enskilda som är inskrivna i den kommunala hemsjukvården eller bor på något av kommunens särskilda boenden. Kommunrehab arbetar också med information och handledning till personal och anhöriga. Målet med rehabiliteringen är att förbättra eller bibehålla funktioner och förmågor för att möjliggöra ökad självständighet och livskvalitet. På Kommunrehab arbetar fysioterapeuter, arbetsterapeuter, undersköterskor och hjälpmedelstekniker.

Dagverksamhet

Dagverksamheten är en insats enligt socialtjänstlagen som ger enskilda med behov av stöd och hjälp i den dagliga livsföringen, möjlighet till social samvaro och meningsfulla aktiviteter. Syftet är också att ge avlastning för anhöriga som vårdar och stöttar. Dagverksamhet kan vara en viktig del för att skapa förutsättningar för kvarboende i det egna hemmet. Inom avdelningen finns sex olika dagverksamheter förlagda i olika geografiska områden.

Anhörigstöd och frivilligverksamhet

Anhöriga som vårdar eller stödjer någon närstående har möjlighet att kontakta avdelningens anhörigsamordnare. Genom anhörigstödet anordnas efter behov anhöriggrupper, samtalsgrupper, informationsträffar, föreläsningar, träffpunkter, aktiviteter, studiecirklar och besöksverksamhet. För att underlätta för enskilda som vill göra en ideell insats som bidrar till social gemenskap, men också skingra ensamhet hos äldre finns en frivilligsamordnare inom avdelningen. De frivilliga insatserna fungerar som ett komplement till annan vård och service och ersätter inte kommunens verksamhet och ansvar.

Bemanningsenhet

Bemanningsenheten är en central enhet inom socialförvaltningen som har i uppdrag att bemanna korttidsfrånvaro, det vill säga både planerad och akut frånvaro upp till två veckor, inom olika verksamheter i socialförvaltningen. I bemanningsenheten arbetar fastanställda undersköterskor och stödassistenten samt cirka 400 timanställda.

5.2 Förväntade resultat

- Kvaliteten på nämndens verksamhet ska motsvara minst rikssnitt i nationella jämförelser
- Boendebestånd för särskilt boende ska tillgodoses inom skälig tid, motsvarande rikssnittet i väntetid för äldreboende och 180 dagar för LSS-boende
- Ökat fokus gällande analys av våra verksamheters resultat i relation till andra kommuner
- Förvaltningen ska utforma smarta och effektiva samarbetsformer med andra förvaltningar i kommunen
- God ekonomisk hushållning inom givna resurser genom effektivare och tätare uppföljningar av verksamhet, budget och personal
- Stärka metodutveckling gällande digitalisering, digitisering och välfärdsteknik under mandatperioden
- Totala sjukfrånvaron ska uppgå till max 8 procent
- Korttidsfrånvaron ska sänkas med 30 procent i alla verksamhetsinriktningar
- Fler medarbetare upplever ett hållbart arbetsliv

6 Vård och omsorg - hemtjänst

6.1 Uppdrag

Hemtjänst

Hemtjänst är ett samlingsbegrepp för den service, omvårdnad och sjukvård som utifrån biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen och utifrån uppdrag enligt hälso- och sjukvårdslagen verkställs i det egna hemmet.

Hemtjänst gör det möjligt för den enskilde att bo kvar i det egna hemmet så långt det är möjligt. Insatserna som erbjuds är i form av service-/omvårdnadskaraktär såsom personlig omvårdnad, skötsel av hemmet, inköp och ärenden samt matdistribution i form av kylda matlådor. Insatserna regleras enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Det är den enskildes bedömda behov som styr hur och när tjänsten utförs.

Varje enskild person tilldelas ett kontaktteam ur den aktuella hemtjänstgruppen och en genomförandeplan upprättas i dialog med den enskilde, där den anhörige kan vara delaktiga om önskemål om detta finns. Genomförandeplanen uppdateras två gånger om året, eller vid förändringar.

Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Därför har hemtjänsten en värdegrund och värdighetsgarantier som ligger till grund för det metodiska arbete som utförs.

Digital teknik ska vara ett naturligt och tillgängligt stöd till den enskilde men även till medarbetarna. Tekniken finns idag som nyckelfria system där personalen öppnar och låser dörren hos vårdtagaren med mobiltelefonen, digitala planeringssystem och digitala signeringslistor. Planen framåt för 2020 är att implementera läkemedelsskåp med digitala lås, e-tillsyn, genomförandeplan i mobilen och möjlighet till digitala inköp för den enskilde.

Inom verksamhetsinriktningen finns 13 enheter fördelade inom kommunen. Enheterna är belägna i Vargön, Brålanda, Frändefors, södra Vänersborg samt i centrala Vänersborg och omfattar cirka 310 medarbetare.

Hemtjänsten ska erbjuda och ge förutsättningar till lika omsorg och vård, oavsett var man bor i kommunen.

Serviceinsatser såsom tvätt och inköp utförs av Samhall. Under 2020 är målet att serviceinsatsen städ utförs av annan utförare än undersköterska inom hemtjänst.

Hemtjänsten ser en utveckling av ökat antal personer i behov av insatser i hemmet samt att tyngden i hjälpbehovet ökat.

6.2 Förväntade resultat

- Kvalitén på nämndens verksamhet ska motsvara minst rikssnitt i nationella jämförelser
- Ökat fokus gällande analys av våra verksamheters resultat i relation till andra kommuner
- Förvaltningen ska utforma smarta och effektiva samarbetsformer med andra förvaltningar i kommunen
- God ekonomisk hushållning inom givna resurser genom effektivare och tätare uppföljningar av verksamhet, budget och personal
- Stärka metodutveckling gällande digitalisering, digitisering och välfärdsteknik under mandatperioden
- Totala sjukfrånvaron ska uppgå till max 8 procent

- Korttidsfrånvaron ska sänkas med 30 procent i alla verksamhetsinriktningar
- Fler medarbetare upplever ett hållbart arbetsliv

7 Vård och omsorg - särskilt boende

7.1 Uppdrag

Särskilt boende

Särskilt boende är det gemensamma namnet för flera olika slags boenden, som anpassats för äldre och som tillgodoser olika vård- och omsorgsbehov. Särskilt boende är en insats enligt socialtjänstlagen (SoL) där den enskildes behov av hjälp i hemmet är så omfattande att de inte kan tillgodoses av den enskilde själv eller med hjälp av insatser i det ordinära boendet. Här erbjuds ett eget hem med stöd, service och personlig omvårdnad efter den enskildes behov. Personlig omvårdnad omfattar hjälp med måltider, hygien, klädsel och olika aktiviteter. Varje boende har ett eget hyreskontrakt och var och en möblerar sin egen lägenhet. Storleken på lägenheterna varierar från ett till tre rum med toalett och dusch samt med eller utan kök. Möjlighet till parboende och medboende kan erbjudas. Inom dessa boendeformer finns tillgång till trygghetslarm och personal dygnet runt. Inom särskilda boenden i Vänersborgs kommun finns en hög andel utbildade undersköterskor, engagerad personal, fina lokaler med fin boendemiljö samt fin utomhusmiljö för de som bor på boendena. Nedan följer en kort beskrivning av våra olika boenden i Vänersborgs kommuns olika geografiska delar.

Björken

Björken är ett boende bestående av 45 boendeplatser fördelade på fyra avdelningar beläget på Niklasbergområdet i centrala Vänersborg. Inom enheten finns boendeplatser för både somatik och demens. En översyn av avdelningsinriktningarna kommer att ske under 2020. Boendet har en fin innergård med möjlighet till utevistelse för de som bor på Björken. Här arbetar cirka 35 årsarbetare fördelade på dag-, kväll-, och nattpersonal.

Brålanda

I Brålanda finns två boenden, Solhaga och Sörbygården. Det är ett landsbygdsboende med naturnära läge. Under 2020 kommer man att förändra platsantalet från 56 till 48 platser och det kommer finnas 24 boendeplatser på respektive boende. Varje boende består av tre avdelningar och det finns fem somatiska avdelningar och en demensavdelning. Här arbetar cirka 38 årsarbetare, jämnt fördelat på de olika boendena och fördelade på dag-, kväll-, och nattpersonal. På boendet finns en restaurang samt ett tillagningskök.

Ekeliden

Ekeliden är ett boende med inriktning mot somatik och det finns 21 lägenheter i huset. Lägenheterna är stora och de som bor här har två eller tre rum och kök. Ekeliden är ett boende som har lätt för att erbjuda parboende på grund av storleken på lägenheterna. Huset består av två trappuppgångar i tre våningsplan. På Ekeliden är vårdtagarnas tankar om hur de vill ha sin vardag viktiga. Man har därför boenderåd fyra gånger per år där de boende får vara delaktiga i beslut kring vardagen t ex maten, måltider, aktiviteter mm. Här arbetar normalt cirka 16 årsarbetare fördelade på dag-, kväll-, och nattpersonal. Utöver detta jobbar cirka 11 årsarbetare med avancerade vårdärenden på enheten.

Eken

Ekens boende är beläget längst in i natursköna Hagaparken på Niklasbergsområdet. Huset är i ett plan, med lätthet för de boende att ta sig ut i parken eller på innergården, också kallad ”sinnenas trädgård”. Eken har 36 boendeplatser fördelat på tre avdelningar varav två har inriktningen demens och en inriktning somatik. Här arbetar cirka 28 årsarbetare fördelade på dag-, kväll-, och nattpersonal.

Ringhem

I Frändefors ligger boendet Ringhem bestående av 27 boendeplatser fördelade på två avdelningar med inriktning mot somatik samt en avdelning med inriktning demens. Ringhem har god samverkan med frivilligorganisationer, bland annat Svenska kyrkan och Dalboskolans hemkunskapslärare. Aktiviteter

som anordnas är t ex bingo varje fredag, underhållning en gång i månaden samt att elever bakar och bjuder de som bor på Ringhem på fika. Här arbetare cirka 21 årsarbetare fördelade på dag-, kväll-, och nattpersonal.

Linden

Linden är ett boende bestående av tre avdelningar med 12 boende på varje avdelning. Två av avdelningarna har inriktning mot demens och en mot somatik. Linden är beläget på Niklasbergområdet i centrala Vänersborg. Boendet har en fin innegård där vårdtagarna lätt kan komma ut och röra på sig, både själva och tillsammans med personal. Det finns också fina allrum där vårdtagarna kan sitta tillsammans, se på TV och prata med varandra. Här arbetar cirka 28 årsarbetare fördelade på dag-, kväll-, och nattpersonal.

Lunddala

Lunddala, beläget i Vargön, är ett boende med 32 platser uppdelat på två avdelningar, Solsidan och Guldskanten. Lägenheterna består av ettor samt rymliga tvåor. Vi erbjuder även parboende på Lunddala. Mitt i boendet finns två matsalar där även aktiviteter äger rum när så erbjuds. Kontinuerligt kommer aktörer utifrån och underhåller. Det är stora utrymmen för de boende att röra sig på och det finns även aktivitets/pysselrum dit de boende själva kan ta sig för att vara kreativa. Under årets varmare tider finns en fin innergård att lätt ta sig ut på och njuta av grönskan. Inifrån ser man innergården genom stora fönster vilket gör att de boende kan följa årets alla skiftningar även inifrån. Här arbetar cirka 25 årsarbetare fördelade på dag-, kväll-, och nattpersonal.

Niklasbergsvägen 1

Niklasbergsvägen 1 är ett särskilt boende som är om och tillbyggt under 2019. Huset består av fyra avdelningar varav två öppnade som särskilt boende i månadsskiftet april-maj 2019. Alla fyra avdelningarna har 12 lägenheter. Av de två nystartade avdelningarna har en inriktning mot demens och en mot somatik. En tredje avdelning öppnades upp i december 2019 med inriktning somatik. Den är belägen där Regnbågens palliativenhet låg som avvecklas vid årsskiftet 2019/20. Boendet har fina allmänutrymmen och en fin innegård där alla kan röra sig obehindrat. I huset finns även korttidsboendet Nyhaga tillhörande Vård, stöd och utredning (VSU). Här arbetar cirka 28 årsarbetare fördelade på dag-, kväll-, och nattpersonal.

Niklasbergsvägen 9

Niklasbergsvägen 9, beläget i centrala Vänersborg, är ett boende bestående av tre avdelningar med totalt 24 boendeplatser. Alla avdelningar är inriktade mot demensvård, och ligger i markplan. På övre plan finns en växelvårdsavdelning med 12 platser för vårdtagare i ordinärt boende. Huset är nyrenoverat och tillbyggt sedan cirka två år med fina innegårdar och gemensamhetsutrymmen för de boende. Här arbetar cirka 19 årsarbetare fördelade på dag-, kväll-, och nattpersonal.

Solängen

Solängen är det största boendet, beläget i Vänersborg, med 64 boendeplatser fördelade på två enheter, sju avdelningar och fyra våningar. I huset arbetar två enhetschefer som ansvarar för varsin enhet. En av enheterna består av fyra avdelningar där tre är inriktade mot somatik och en är inriktad mot demens. Alla avdelningar har 10 boendeplatser. Den andra enheten består av tre avdelningar, alla med 8 boendeplatser per avdelning och alla med inriktning mot demens. På Solängen finns ett solrum och ett gym som de boende och personalen har möjlighet att använda. I solrummet drömmer man sig lätt bort till varmare breddgrader. Personalen har många olika nationaliteter och under ansvaren arbetar cirka 50 årsarbetare fördelat på dag-, kväll-, och nattpersonal.

7.2 Förväntade resultat

- Kvalitén på nämndens verksamhet ska motsvara minst rikssnitt i nationella jämförelser
- Boendebeställning för särskilt boende ska tillgodoseas inom skälig tid, motsvarande rikssnittet i väntetid för äldreboende och 180 dagar för LSS-boende
- Ökat fokus gällande analys av våra verksamheters resultat i relation till andra kommuner
- Förvaltningen ska utforma smarta och effektiva samarbetsformer med andra förvaltningar i kommunen
- God ekonomisk hushållning inom givna resurser genom effektivare och tätare uppföljningar av verksamhet, budget och personal
- Stärka metodutveckling gällande digitalisering, digitalisering och välfärdsteknik under mandatperioden
- Totala sjukfrånvaron ska uppgå till max 8 procent
- Korttidsfrånvaron ska sänkas med 30 procent i alla verksamhetsinriktningar
- Fler medarbetare upplever ett hållbart arbetsliv

8 Personligt stöd och omsorg

8.1 Uppdrag

LSS och SoL

Omsorg om funktionshindrade byter inför 2020 namn till Personligt stöd och omsorg. Innehållet i verksamheten är densamma där organisationen ansvarar för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser enligt socialtjänsten inom socialpsykiatri. Insatserna ges utifrån individuella behov där brukaren har ett stort inflytande över insatsens utformning.

Insatser enligt LSS

2. biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken,
3. ledsagarservice,
4. biträde av kontaktperson,
5. avlösarservice i hemmet,
6. korttidsvistelse utanför det egna hemmet,
7. korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov
8. boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet
9. bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna,

Insatser enligt SoL, socialpsykiatri

Insatserna riktas till personer i vuxen ålder som har en psykisk funktionsnedsättning. De insatserna är i form av gruppboende, boendestöd och kontaktperson. För att kunna tillgodose personers behov av sociala kontakter finns det ett aktivitetshus som är en öppen verksamhet där det inte behövs något biståndsbeslut för att delta. Personligt stöd och omsorg har 49 gruppboendeplatser för målgruppen.

Insatser enligt LSS

Verksamhetsinriktningen verkställer beslut enligt LSS. De vanligast förekommande insatserna är bostad med särskild service samt daglig verksamhet. I Vänersborg finns det 142 lägenheter fördelade på gruppboendestäder (99 st) och serviceboendestäder (43 st).

Personlig assistans ges till personer som på grund av sin funktionsnedsättning behöver omfattande stöd i den dagliga livsföringen samt stöd för att kunna leva ett självständigt liv. Personlig assistans har två huvudmän som fattar beslut, dels staten genom Försäkringskassan och dels kommunen. Det delade huvudmannaskapet kräver ett nära samarbete mellan Försäkringskassa och kommun.

Det individ- och familjestöd som ges är ledsagning till personer som har behov av stöd för att ta sig ut i samhället, kontaktperson för att få hjälp att skapa sociala relationer, korttidsvistelse för avlastning till anhöriga, korttidstillsyn till ungdomar som behöver stöd efter skolan och på lov samt avlösning i hemmet till anhöriga som behöver komma ut på egna aktiviteter.

8.2 Förväntade resultat

- Kvaliteten på nämndens verksamhet ska motsvara minst rikssnitt i nationella jämförelser
- Boendebestånd för särskilt boende ska tillgodoses inom skälig tid, motsvarande rikssnittet i väntetid för äldreboende och 180 dagar för LSS-boende
- Ökat fokus gällande analys av våra verksamheters resultat i relation till andra kommuner

- Förvaltningen ska utforma smarta och effektiva samarbetsformer med andra förvaltningar i kommunen
- God ekonomisk hushållning inom givna resurser genom effektivare och tätare uppföljningar av verksamhet, budget och personal
- Stärka metodutveckling gällande digitalisering, digitisering och välfärdsteknik under mandatperioden
- Totala sjukfrånvaron ska uppgå till max 8 procent
- Korttidsfrånvaron ska sänkas med 30 procent i alla verksamhetsinriktningar
- Fler medarbetare upplever ett hållbart arbetsliv

9 Individ- och familjeomsorg

9.1 Uppdrag

Råd och stöd

Enheten för Råd och stöd består av flera olika grupper bland annat mottagare, familjerådgivning och Plantaget som arbetar med behandlingsinsatser som riktar sig till barn, ungdomar och deras föräldrar.

Mottagarna arbetar med anmälningar och ansökningar riktade mot barn, ungdom och missbruk. De tar emot ansökningar och anmälningar och bedömer om utredning ska inledas. De har en konsultativ funktion gentemot allmänheten och andra myndigheter/verksamheter samt vidarebefordrar till öppenvård eller andra instanser vid behov. Samverkande socialsekreterare fungerar som kontaktperson mellan barn- och utbildningsförvaltningen och Individ- och familjeomsorgens mottagningsgrupp. På mottagningsgruppen finns också socialsekreterare som arbetar med vuxna personer som utsatts för våld i nära relationer.

Familjerådgivningen ger samtalshjälp till par i samlevnadsfrågor.

Familjecentralen Sirius är en samverkan mellan socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen samt Västra Götalandsregionen. Där finns föräldrarådgivare, förskolelärare samt BVC-sköterska. Samtlig personal träffar alla föräldrar och barn (0-12 år) som besöker familjecentralens öppna förskola. Föräldrarådgivaren gör även faderskapsutredningar (fastställa faderskap) där föräldrarna är samboende och eniga om faderskapet.

Plantaget är det gemensamma namnet på öppenvårdsverksamhet som är inriktad på barn, ungdomar och deras föräldrar. Familjebehandlare bedriver ett kvalificerat behandlingsarbete med föräldrar, barn och ungdomar 0-20 år. Arbetet består av samtalsbehandling, där stor vikt läggs på individens och familjens egen möjlighet och vilja till förändring. Behandlingsarbetet sker enskilt, med föräldrar eller familjen beroende på individens behov och förutsättningarna i övrigt. På Plantaget arbetar man även med föräldrastöd i grupp genom programmet Komet. Det finns olika grupper till föräldrar med barn i alla åldrar. Plantaget är utförare av ungdomstjänst och särskilt kvalificerade kontaktpersoner samt medling vid ungdomsbrott. Familjebehandlare ansvarar också för en Föräldrarådgivningstelefon för föräldrar som känner att man behöver någon att samtala med kring frågor i sitt föräldraskap.

Inom Råd och stöd återfinns fältverksamheten som bedriver ett generellt, uppsökande fältarbete. Det generella fältarbetet avser att utforska hur ungdomars situation ser ut i Vänersborg. Fältarbetarna träffar ungdomar i deras vardag och är trygga vuxna som lyssnar och stöttar för att skapa goda relationer.

Kriscentrum för kvinnor i Trollhättan vänder sig till kvinnor över 18 år som lever eller har levt i en destruktiv relation. De har kanske blivit fysiskt eller psykiskt misshandlade, blivit kränkta, hotade, förtryckta och/eller sexuellt utnyttjade. Vänersborgs kommun har avtal med Trollhättans stad som innebär att Kriscentrum kan erbjuda skyddat boende, råd-, stöd- och krissamtal för kvinnorna och konsultation och information för myndigheter, förvaltningar och andra arbetsplatser i frågor rörande fysiskt och/eller psykiskt våld mot kvinnor.

Vänersborg kommun har avtal med Trollhättans stad som innebär att Kriscentrum för män kan erbjuda möjlighet till enskilda samtal.

Familjestöd

Enheten för Familjestöd arbetar med barn och ungdomar 0-20 år och deras föräldrar. Man arbetar med utredningar och uppföljningar enligt Socialtjänstlagen och tvångslagen Lagen om vård av unga. Utredning, genomförande och uppföljning sker via utredningsmodellen BBIC Barnets Behov I Centrum. Efter utredning kan beviljas insatser som t.ex. familjebehandling i öppenvård, familjehem

eller MST. I vissa fall kan även institutionsplacering vara nödvändig för att barnet eller ungdomen ska få rätt vård.

På Barnhuset Trollhättan finns en socialsekreterare på halvtid med samordningsuppgifter för Vänersborgs kommun. Socialsekreteraren har sin tillhörighet till våldsteam. Barnhuset är en verksamhet där åklagare polis, socialtjänst och hälso- och sjukvården samverkar kring barn som man misstänker varit utsatta för våld, våld i nära relationer, sexuella övergrepp, hedersrelaterad brottslighet och trafficking.

Familjehem och Familjerätt

Enheten arbetar med familjemsvården och familjerätt.

Familjemsvården har BBiC, Barnets behov i centrum, som grund. Tanken med BBiC är bl.a. att handläggningen genomsyras av en helhetssyn som vilar på tre ben: barnet, familjehemmet och biologfamiljen. Barnsekreteraren ansvarar för det familjemsplacerade barnet och för föräldrarnas behov av stöd och rehabilitering. Familjemsssekreterarens uppdrag är bl.a. att rekrytera, utreda och stödja familjehemmen.

Familjerättsgruppen handlägger så kallade familjerättsliga ärenden med fokus på föräldraskapet. En stor del av arbetet handlar om att ta tillvara barns behov, intresse och rättigheter i samband med föräldrars separation. Arbetsuppgifterna består bl.a. av samarbetsamtal samt avtalsskrivning då föräldrarna är överens, vårdnads-, boende- och umgängesutredningar på uppdrag av rättsväsendet, adoptionsutredningar, rådgivning i samband med separation samt faderskapsutredningar.

Försörjningsstöd

Enheten för försörjningsstöd arbetar enligt Socialtjänstlagen. Vid enheten för försörjningsstöd arbetar socialsekreterare som tar emot ansökningar om ekonomiskt bistånd och utifrån dessa utreder behov av försörjningsstöd. Socialsekreterarna arbetar med förändringsarbete för att få människor i egen försörjning.

Vid enheten arbetar två informatörer som ansvarar för allmän samhällsinformation, ger råd, stöd, vägledande och klarläggande samtal. De gör förhandsbedömning om rätt till försörjningsstöd.

Administration

Den administrativa funktionen arbetar med stöd och service åt hela IFO genom hantering av bland annat post, fakturor, ekonomisystem och verksamhetssystemet Procapita. De är också ansiktet utåt genom arbete i receptionen.

Enheten arbetar också med dödsboanmälningar. Denna kan ersätta bouppteckning om den avlidnes tillgångar inte räcker till annat än kostnader i samband med begravningen. Ekonomiskt bistånd kan beviljas till mellanskillnaden mellan tillgångarna i dödsboet och den av individ- och familjeomsorgen bestämda begravningskostnaden.

Missbruksstöd

Sektionen för missbruksstöd består av enhetschef samt tre team. Arbetet i samtliga team utgår från bl.a. Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt i viss mån Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Sektionens målgrupp är vuxna personer från 18 år och uppåt med olika former av riskbruk, missbruk och/eller beroendeproblematik avseende alkohol och narkotika (inkl. narkotikaklassade läkemedel) alt. spelproblematik.

Utredningsteam

Utredningsteamet består av en 1:e socialsekreterare samt fem socialsekreterare. De huvudsakliga arbetsuppgifterna i teamet är att ta emot ansökningar och anmälningar, genomföra förhandsbedömningar samt kvalificerade utredningar, bedöma behov och fatta beslut om lämpliga

insatser/åtgärder för den enskilde. I utredningsteamet utarbetas individuella stöd- och behandlingsuppdrag utifrån den enskildes problematik och uppföljningar av beviljade insatser tillsammans med brukare och utförare prioriteras. Arbetet utgår i hög grad från evidensbaserade kartläggnings- och bedömningsinstrument såsom bl.a. AUDIT/DUDIT, ASI-intervju, UBÅT samt NODS-PERC (NODS). Beviljade insatser utförs främst av sektionens utförarled men i vissa fall via externa vårdgivare.

Stöd- och behandlingsteam

Vid Språngbrädans stöd- och behandlingsenhet arbetar en 1:e behandlingssekreterare samt fyra behandlingssekreterare. Arbetet i teamet utgår främst från biståndsbeslut gällande de kvalificerade stöd- och behandlingsinsatser som finns att tillgå, på uppdrag från sektionens utredningsteam. Uppdragens och insatsernas karaktär styr hur arbetet planeras och genomförs. Grunden för arbetet är metoder med ett fokus på missbruks- och beroendeproblematik såsom bl.a. CRA, HAP, MI, MET och ÅP. Språngbrädan erbjuder även anhörigstöd.

Stöd- och boendeteam

I stöd- och boendeteamet ingår en 1:e behandlingssekreterare samt sju behandlingssekreterare och arbetet utgår även här från biståndsbeslut gällande stöd- eller boendeinsatser. Stöd- och boendeteamet ansvarar bl.a. för sektionens boende för målgruppen samt för utförande av insatsen beroendestöd, som vanligen utförs i brukarens hemmiljö. Grunden för arbetet som utförs i teamet är psykosocialt stödande och pedagogiska metoder med ett tydligt fokus på missbruks- och beroendeproblematik.

Strandvikens boende riktar sig främst till personer som är 20 år och uppåt och på boendet inryms 12 fullutrustade lägenheter. De boende har ett skiftande stöd-, vård och behandlingsbehov, tillika omvårdnadsbehov. En del brukare som beviljas denna insats saknar egen bostad medan andra har ett reguljärt boendebadativ men behöver tillfälligt stöd på boendet. Boendet är bemannat viss del av dygnet (ej natttid).

Kyrkängens akutlogi är ett biståndslöst övernattningsalternativ som kommunen erbjuder vid akuta behov. Det är avsett som ett kortvarigt stöd och tillfälligt boende inom ramen för social service. Akutlogin är öppet mellan kl. 16:30 – 09:00.

9.2 Förväntade resultat

- Kvalitén på nämndens verksamhet ska motsvara minst rikssnitt i nationella jämförelser
- Den procentuella andelen hushåll som uppbär försörjningsstöd hos IFO minskar
- Ökat fokus gällande analys av våra verksamheters resultat i relation till andra kommuner
- Förvaltningen ska utforma smarta och effektiva samarbetsformer med andra förvaltningar i kommunen
- God ekonomisk hushållning inom givna resurser genom effektivare och tätare uppföljningar av verksamhet, budget och personal
- Stärka metodutveckling gällande digitalisering, digitisering och välfärdsteknik under mandatperioden
- Totala sjukfrånvaron ska uppgå till max 8 procent
- Korttidsfrånvaron ska sänkas med 30 procent i alla verksamhetsinriktningar
- Fler medarbetare upplever ett hållbart arbetsliv

10 Arbete, sysselsättning och integration

10.1 Uppdrag

Verksamhetsområde Arbete, Sysselsättning och Integration (ASI) omfattar kommunens uppdrag gällande arbetsmarknadsinsatser, daglig verksamhet (LSS), daglig sysselsättning och flyktingmottagande. Verksamheten utgår från gällande lagstiftning och förväntade resultat från kommunstyrelseförvaltning och socialnämnd.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

AME utgörs av Vägledningsteamet, de praktiska verksamheterna och Ung Resurs. I uppdraget att bilda verksamhetsområde Arbete, Sysselsättning, Integration fanns en uttalad viljeriktning om att modellen ”En väg in” och flera spår ut ska tillämpas för att personer i yrkesverksam ålder skall erbjudas arbete/arbetsträning/sysselsättning utifrån individens intressen och förutsättningar. ”Vägen in” sker via AME och då genom Vägledningsteamet och/eller Ung Resurs, vilka båda kan beskrivas som kartläggnings- och utredningsresurser. Deltagarna erbjuds även individuella insatser för att närma sig eller stärka sin position på arbetsmarknaden. De praktiska verksamheterna erbjuder sysselsättning i en arbetsplatsliknande miljö, i syfte att utreda och bedöma de individuella förutsättningarna för att nå ett framtida arbetsliv. I Vägledningsteamet finns också ”mottagningsfunktionen” för personer som har beslut om daglig verksamhet enligt LSS. Individen kartläggs och matchas mot lämplig sysselsättning i eller utanför de kommunala verksamheterna. Enheten leds av en enhetschef.

Vägledningsteamet

Vägledningsteamet består av arbetskonsulenter med tvärfacklig kompetens inom arbete/sysselsättning, studier och rehabilitering. Teamet tar emot både de som anses stå till arbetsmarknadens förfogande och de som är i behov av en stadigvarande sysselsättning (daglig verksamhet). De som är arbetssökande remitteras främst från Försörjningsstöd och Arbetsförmedlingen, men även i mindre omfattning från Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud och Krami. De inkomna ärendena fördelas mellan teamets olika arbetskonsulenter, som individuellt vägleder deltagaren, men hämtar stöd och kunskap från övriga teamet för att på bästa sätt utforma en relevant handlingsplan tillsammans med deltagaren.

Ung Resurs 16-24 år

Ung Resurs verksamhet baseras på en överenskommelse inom ramen för Delegationen Unga och nyanlända i Arbete (DUA). Parter i överenskommelsen är Arbetsförmedlingen och Vänersborgs kommun. Arbetet i verksamheten sker i samverkan mellan parterna. Personalgruppen utgörs av arbetskonsulenter från AME, socialsekreterare från Försörjningsstöd och handläggare från Arbetsförmedlingen. Ett antal av arbetsförmedlarna arbetar endast delvis inom samverkan. Likaså socialsekreterare från det kommunala flyktingmottagandet och studie- och yrkesvägledare från Kunskapsförbundet. Ung Resurs styrs av den lokala DUA-styrgruppen där samtliga aktörer inklusive Samordningsförbundet Vänersborg/Mellerud ingår. Den gemensamma arenan Ung Resurs tillhandahåller studie och yrkesrådgivning, information om arbetsmarknaden, praktik, arbetsprövning, utbildningskontrakt, trainee, jobbsökaraktiviteter etc. Särskild vikt kommer att läggas på ungdomar som saknar gymnasiekompetens eller yrkesutbildning samt unga nyanlända. Det kommunala aktivitetsansvaret ingår som en del i detta forum.

De praktiska verksamheterna

De praktiska verksamheterna består till största delen av verksamheter som erbjuder sysselsättning, till exempel arbetsträning och praktik, i utredningssyfte. Exempel på olika verksamheter är butik, café, snickeri, måleri, tapetserarverkstad m.m. Det finns även språkträning för de som är i behov av det. För respektive verksamhet finns en ansvarig arbetsledare, vars främsta uppgift är att erbjuda en meningsfull sysselsättning, bistå i bedömningen av deltagarnas relation till arbetslivets krav och

motivera deltagaren att göra en stegvis förflyttning mot den reguljära arbetsmarknaden. I verksamheten återfinns också handledare/instruktörer som instruerar deltagarna i deras dagliga sysselsättning. Dessa har tidsbegränsade anställningar, som syftar till att stärka deras position på den reguljära arbetsmarknaden. I de praktiska verksamheterna ingår även daglig sysselsättning på Fisketorget. Det är en strukturerad och arbetsliknande verksamhet, som bygger på ett frivilligt deltagande. Målgruppen för verksamheten är personer med psykisk ohälsa, som av olika skäl befinner sig utan sysselsättning.

Daglig verksamhet

Daglig verksamhet enligt LSS, är en av tre enheter inom verksamhetsområde Arbete, Sysselsättning, Integration (ASI). Insatsen daglig verksamhet enligt LSS kan ges till personer i arbetsför ålder som inte förvärvsarbetar eller studerar och som omfattas av personkrets 1 eller 2 enligt 1 § LSS.

Daglig verksamhet erbjuder sysselsättning på 10 olika platser i Vänersborgs kommun. Inriktningarna har stor bredd, allt från sinnestimulering till arbetsplatsförlagd sysselsättning. Drygt 140 personer har sin sysselsättning inom daglig verksamhet. Enheten leds av två enhetschefer.

Integrationsenheten

Enheten består av det ordinarie flyktingmottagandet, mottagandet av ensamkommande barn, boenden för ensamkommande barn och Integrationscenter.

Flyktingmottagning

Flyktingmottagningens uppdrag är att utreda, bedöma och besluta om insatser, stöd, samt följa upp insatser för ensamkommande barn och ungdomar och andra nyanlända individer inom målgruppen för Flyktingmottagningen. Ensamkommande barn och ungdomars utredningar, genomförande och uppföljning sker via utredningsmodellen BBIC, Barnets behov i centrum. Barnen placeras antingen i kommunens egna HVB för ensamkommande barn, stödboende eller i familjehem. Men har även ansvar för att utreda rätt till försörjningsstöd i avvaktan på att man kommer in i etableringsprogram hos Arbetsförmedlingen. Flyktingmottagningen ska även finnas till som praktiskt stöd vid bosättningen. Vidare är uppdraget att utifrån ett helhetsperspektiv ge möjligheter för en god etablering i kommunen för nyanlända flyktingar. Flyktingmottagningen ska tillsammans med interna och externa aktörer, som exempelvis skola, kultur och fritid, Arbetsmarknadsenheten, Arbetsförmedlingen, Röda Korset, Support Group Network, Daglig verksamhet och HVB-boende sträva efter att ge de nyanlända de förutsättningar de behöver för att bli oberoende och självförsörjande. Flyktingmottagningen har en enhetschef, som också har ansvaret för Integrationscenter.

Integrationscenter

Integrationscenter bedriver samhällsorientering, Språkvän, Föreningssmatchning, Startpunkten och Stöd & Hjälp. Integrationscenters uppdrag är att erbjuda samhällsorientering 60 timmar och 5 veckors introduktion till de nyanlända i samhället/kommunen genom Startpunkten (Modul 1- DUA). Integrationscenters uppdrag är även att erbjuda de nyanlända en möjlighet genom Språkvän och Föreningssmatchning att skapa fler kontaktytor mellan etablerade, utrikesfödda och nyanlända flyktingar.

Hem för vård och boende (HVB), stödboende och träningslägenheter

Enheten har ett HVB för ensamkommande barn med plats för 20 barn/ungdomar. Ett stödboende med plats för 20 barn/ungdomar. Ensamkommande barn och ungdomar 14-21 år. Pojkar och flickor. Möjlighet till utslussning finns via träningslägenheter. Verksamheten leds av en enhetschef. Enhetens uppdrag är att tillhandahålla ett tryggt boende för ensamkommande barn och ungdomar som tagit sig till Sverige och blivit anvisade till Vänersborgs kommun. Placering sker på uppdrag av Socialtjänsten som har ett ansvar för dessa barn och ungdomar under tiden de studerar i grundskola/gymnasiet och fram till 21 års ålder.

10.2 Förväntade resultat

Verksamhetsinriktningen har förväntade resultat från både socialnämnden samt från kommunstyrelsen utifrån arbetsmarknadsfrågor.

- Kvalitén på nämndens verksamhet ska motsvara minst rikssnitt i nationella jämförelser
- Den procentuella andelen hushåll som uppbär försörjningsstöd hos IFO minskar
- Ökat fokus gällande analys av våra verksamheters resultat i relation till andra kommuner
- Förvaltningen ska utforma smarta och effektiva samarbetsformer med andra förvaltningar i kommunen
- God ekonomisk hushållning inom givna resurser genom effektivare och tätare uppföljningar av verksamhet, budget och personal
- Stärka metodutveckling gällande digitalisering, digitalisering och välfärdsteknik under mandatperioden
- Totala sjukfrånvaron ska uppgå till max 8 procent
- Korttidsfrånvaron ska sänkas med 30 procent i alla verksamhetsinriktningar
- Fler medarbetare upplever ett hållbart arbetsliv

Nedan följer de förväntade resultat som kommunstyrelseförvaltningen gett arbetsmarknadsenheten

- Unga inom målgruppen 16-24 år som har arbete eller är i utbildning ska öka
- Andelen personer inom AME som börjar arbeta eller studera ska öka
- Andelen utrikesfödda som har arbete eller sysselsättning ska öka
- Samarbetet med näringslivet leder till fler arbetstillfällen eller sysselsättning inom ASI:s (Arbete, Sysselsättning och Integration) målgrupper